

Nuovo Modello di Rete Commerciale

Falsa partenza e Istruzioni per l'uso

Ci siamo. Eccoci giunti, faticosamente, alla fine della prima settimana di “messa a terra” del Nuovo modello di Rete commerciale tanto annunciato. Possiamo pragmaticamente dire che sono molte più le cose che non hanno funzionato rispetto a quelle che sono andate come progettato. Senza entrare nello specifico e nel concreto di una serie di critiche e segnalazioni che abbiamo fatto e continueremo a fare all'azienda, appare palese che questo Nuovo modello di Rete Commerciale, nella sua ideazione ed attuazione, si muove per il momento in direzione opposta rispetto all'obiettivo che è stato dichiarato. La *centralità del cliente*, infatti, rimane un miraggio e anzi gran parte delle scelte fatte in tema di portafogliazione, carichi amministrativi e commerciali, filiera decisionale, sembrano fare a pugni con il conseguimento di questo obiettivo.

Discorso a parte, più delicato perché ci compete per ruolo, quello che riguarda la *centralità del lavoratore*, forse mai come prima spaesato, stressato, preoccupato, messo sotto pressione da novità, mancate indicazioni, formazione assente e accerchiato da una disorganizzazione inaccettabile.

In attesa di confrontarci con l'Azienda nello specifico dell'applicazione di un accordo che, su vari versanti, sembra non rispettare quanto era negli intendimenti, e in attesa di avere quelle informazioni per noi fondamentali riguardo portafogliazione ed organigrammi relativi al Nuovo modello di Rete Commerciale, la Uilca Banco BPM consiglia a tutti i propri iscritti, ma anche ai colleghi tutti, di rispettare alcune semplici norme di buon senso prudenziale.

In attesa di un mansionario - più volte richiesto dalle Organizzazioni Sindacali - preciso, dettagliato ed approfondito, consigliamo di chiedere preventivamente istruzioni scritte prima di effettuare qualsiasi operatività risulti non chiara o non pienamente conosciuta.



Segnalare – se si è in questa situazione – la mancanza di formazione e di adeguate competenze per la copertura di un ruolo che vi hanno affidato. Che non significa segnalare la propria inadeguatezza ma semplicemente chiedere all'azienda che attivi un adeguato percorso formativo volto a darvi gli strumenti professionali più adeguati per svolgere al meglio – e con tutta la ragionevole serenità possibile – il ruolo che vi hanno affidato.

In ogni comunicazione che si occupi di queste problematiche, mettete sempre in copia il vostro rappresentante sindacale e fatevi da lui assistere nella procedura.

Segnalateci ogni situazione per la quale ritenete di essere stati "demansionati" o adibiti ad altra mansione senza che vi sia stata spiegata la motivazione. Oppure se questa c'è stata ma non vi trova concorde.



Per ogni dubbio, ad ogni minimo tentennamento, per qualsiasi chiarimento ritenete debba servirvi, contattate tutta la squadra Uilca Banco BPM. Perché la Uilca c'è. Sempre.

Ricordiamo che come previsto dall'articolo 88 del Contratto Nazionale vigente, *il trasferimento viene disposto dall'impresa con un preavviso non inferiore a 45 giorni di calendario per il dipendente – Quadri Direttivi - che abbia familiari conviventi*

MANCATO PREAVVISO!!

o parenti conviventi verso i quali sia tenuto all'obbligo degli alimenti e 30 giorni di calendario per gli altri lavoratori. Ove non sia possibile rispettare i suddetti termini, il Quadro Direttivo beneficerà di un'erogazione commisurata a tante diarie per quanti sono i residui giorni di preavviso non fruito.

Per quanto riguarda le **Aree Professionali** (articolo 111 del CCNL) *deve essere comunicato con un preavviso non inferiore a 15 giorni o 30 giorni di calendario a seconda che la distanza per la piazza (per il comune) di destinazione sia rispettivamente inferiore o superiore ai 30 km.*

Consigliamo, a tutti i colleghi che intendessero avvalersi di questo diritto, di controllare che la data di comunicazione del trasferimento corrisponda alla data in cui è stato comunicato il trasferimento (di persona o telefonicamente), perché è quest'ultima la data utile per calcolare i giorni di diaria che spettano.

Anche in questo caso, contattate il vostro rappresentante sindacale che potrà aiutarvi nella stesura della richiesta di Diaria per mancato preavviso.

AREE PROFESSIONALI	
Abitanti	Importo diaria giornaliera
Centri fino a 200.000	79,40
Centri da 200.001 a 500.000	87,34
Centri da 501.001 a 1.000.000	95,29
Centri oltre 1.000.000	103,22

QUADRI DIRETTIVI	
Abitanti	Importo diaria giornaliera
Centri fino a 200.000	133,66
Centri da 200.001 a 500.000	147,03
Centri da 501.001 a 1.000.000	160,40
Centri oltre 1.000.000	173,76