

Nel **periodo 26 marzo - 17 aprile 2026** è possibile fare la scelta tra opzione cash ed opzione welfare:

CLICCANDO NO

OPZIONE CASH
busta paga di maggio

1700 €

1528 €
NETTI

+ 200 €
WELFARE

CLICCANDO SI

OPZIONE WELFARE

1700 €

BUDGET C1

+ 500 €

BUDGET C2

+ 200 €

BUDGET C2 ON TOP

**I LAVORATORI CON
IMPONIBILE FISCALE,
PER L'ANNO 2025,
SUPERIORE AD
80.000 € HANNO A
DISPOSIZIONE SOLO
L'OPZIONE WELFARE.**

**PERIODO DI APERTURA
PORTALE WELFARE**

2 maggio 2026
30 novembre 2026

Gli **importi cash** verranno riconosciuti con le competenze del mese di maggio 2026 al netto prima degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dei lavoratori (9,27% circa per AP e QD e del 5,84% per gli Apprendisti) e poi della tassazione Irpef agevolata pari all'1%.

ATTENZIONE! IN CASO NON VENISSE ESPRESSA UNA SCELTA ENTRO IL 17 APRILE 2026, IL PREMIO VERRÀ EROGATO CON OPZIONE CASH!!!!

Su richiesta del lavoratore, da formulare nel periodo dal 1° novembre 2026 al 30 novembre 2026, **eventuali residui non fruiti del Budget C1 potranno essere riportati nella sua disponibilità a partire dalla prima data di attivazione del Piano Welfare dell'anno successivo (2027)** ed essere utilizzati entro la chiusura dello stesso. **Altrimenti verranno destinati ad ASA (ex Banco) oppure al Fondo Pensione (ex BPM).**

**FREE
TIME**

E' prevista la possibilità di convertire anche parzialmente gli importi del solo budget C1 in **giornate di permesso (al massimo cinque giorni)** se, al momento della richiesta, non sono presenti residui di ferie relativi agli anni precedenti.

Il valore di ogni giornata di FREE TIME sarà pari a 1/360esimo della retribuzione lorda annua del dipendente richiedente alla data del 28/02/2026 e detto importo sarà presente sulla piattaforma del Piano.

La scelta comporterà anche un addebito sulla busta paga corrispondente agli oneri previdenziali ed assistenziali relativi alle giornate "comprate".

Le giornate di permesso/ferie dovranno essere fruito entro il 31 dicembre 2026 e non sarà possibile la monetizzazione.

Free Time è accessibile solo ai lavoratori con RAL annua inferiore 80.000 € solo fino al 31 ottobre 2026.

OPZIONE WELFARE

2400 €

Anche per il 2026 la **soglia di FRINGE BENEFIT** sarà di **1000 € innalzabile a 2000 €** in caso di presenza di figli a carico. Se non ci sono stati cambiamenti rispetto al 2025 non sarà necessario procedere alla richiesta di innalzamento.

Ricordiamo che le opzioni di utilizzo del Premio che “caricano” il FRINGE BENEFIT sono quelle utilizzabili dalla sezione “Categorie - Fringe Benefit” della piattaforma, come per esempio i **buoni acquisto e il rimborso delle bollette relative alle utenze casalinghe**.

FREE TIME (relativo solo al budget C1) non comporterà carico FRINGE BENEFIT.

ATTENZIONE: rientrano nella categoria fringe benefit tutti quegli elementi remunerativi considerati complementari alla retribuzione principale e consistono nella concessione in uso di beni e servizi da parte del datore di lavoro a favore dei lavoratori, ovvero gli interessi relativi a mutui, prestiti e fidi ottenuti a condizioni agevolate.

Dallo scorso anno nel calcolo del FRINGE BENEFIT è necessario considerare anche **la quota figurativa imputata ad ogni lavoratore relativa alla polizza infortuni extra professionali** il cui importo è riportato nella busta paga mese per mese. Il controvalore progressivo sarà visibile nella seconda pagina della busta paga nella casella “Prog Fring”.

Suggeriamo di consultare SOSapere 05/2025 dal titolo **“Mutui dipendenti e Fringe Benefit”** per approfondire come funziona il meccanismo del FRINGE BENEFIT applicato ai mutui e ai finanziamenti ai dipendenti.

Il Premio Welfare nel suo complesso riguarda il personale inquadrato nelle Aree Professionali e nei Quadri Direttivi alla data del 31 dicembre 2025 (contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato) nel rispetto dei seguenti criteri e condizioni:

- che sia in servizio alla data del **1° maggio 2026**;
- per il personale assunto nel corso del 2025 l'importo individuale come sopra determinato viene riconosciuto in proporzione al numero di mesi di servizio effettivamente prestati nel 2025, considerando come mese intero l'eventuale frazione;
- per il personale part time nel corso del 2025 il valore dell'importo individuale viene riproporzionato all'orario di lavoro osservato nel corso dell'anno.

Ulteriori condizioni per l'erogazione:

- dal Premio Welfare 2025 è escluso il personale che nel corso dell'esercizio di riferimento sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto.
- in caso di assenze nel corso dell'anno 2026 per **congedi parentali** il Premio Aziendale non sarà in ogni caso ridotto per i primi 90 giorni di assenza.
- nel caso di assenza dal servizio, il premio aziendale viene ridotto di tanti dodicesimi quanti sono i mesi interi di assenza. Nel caso di assenza retribuita, la riduzione di cui sopra non si applica se l'assenza non supera i tre mesi; in caso di assenza superiore la riduzione non si applica per i primi tre mesi, salvo che l'assenza duri un intero anno. La riduzione, comunque, non si applica per i periodi di assenza per ferie e per congedo di maternità. (articolo 52 comma 9 CCNL).

OPZIONE WELFARE

2400 €

1700 €
BUDGET C1

- Importo parametrato all'orario di lavoro.
- Dalle erogazioni sarà escluso il personale che nel 2025 è stato destinatario di provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto e il personale con giudizio professionale di sintesi, relativo al 2025, negativo.
- Se destinato forme di Previdenza Complementare o di Assistenza Sanitaria Integrativa non avvengono decurtazioni per effetto di oneri aziendali (i.e. "no costo banca").
- **Gli eventuali importi destinati in Previdenza Complementare o Assistenza Sanitaria Integrativa NON concorreranno al massimale di deducibilità previsto.** E' quindi possibile superare la soglia di € 5.300 per Previdenza e € 3.615,20 per Assistenza.
- **Può essere utilizzato per richiedere Free Time.**
- **Gli eventuali residui potranno essere utilizzati, a richiesta, nel 2027.**

- Importo parametrato all'orario di lavoro.
- Dalle erogazioni sarà escluso il personale che nel 2025 è stato destinatario di provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto e il personale con giudizio professionale di sintesi, relativo al 2025, negativo.
- Se destinato a forme di Previdenza Complementare o di Assistenza Sanitaria Integrativa non avvengono decurtazioni per effetto di oneri aziendali (i.e. "no costo banca").
- **Gli eventuali importi destinati in Previdenza Complementare o Assistenza Sanitaria Integrativa concorreranno al massimale di deducibilità previsto** (€ 5.300 per Previdenza e € 3.615,20 per Assistenza).
- **NON può essere utilizzato per richiedere Free Time.**
- **Gli eventuali residui NON potranno essere utilizzati, a richiesta, nel 2027.**

500 €
BUDGET C2

200 €
BUDGET C2
ON TOP

BUDGET FIGURATIVO R

Corrisponde alla parte residua del Premio Aziendale convertito in welfare (Budget C1) nel 2025. Tale importo, su richiesta effettuata dal lavoratore nel mese di novembre 2025, è reso nuovamente disponibile a partire dalla prima data di attivazione del Piano Welfare dell'anno 2026, secondo quanto stabilito dal verbale di accordo del 19.12.2024.

Il valore dell'importo è quello indicato nel cedolino di dicembre 2025 alla voce V_C1ROLL. E' calcolato come valore lordo, quindi per qualsiasi destinazione l'importo lordo non subisce decurtazioni per effetto di oneri aziendali.

Gli eventuali importi destinati in Previdenza Complementare o Assistenza Sanitaria Integrativa concorreranno al massimale di deducibilità previsto (€ 5.300 per Previdenza e € 3.615,20 per Assistenza).

Si tratta di una erogazione annuale prevista dall'accordo sindacale stipulato dall'ex Gruppo Banco Popolare in data 06.12.2016 e destinato solo ai dipendenti in servizio al 31.12.2016.

- cfr SOSapere 06 2026 per la determinazione degli importi.
- Se destinato a forme di Previdenza Complementare o di Assistenza Sanitaria Integrativa non avvengono decurtazioni per effetto di oneri aziendali (i.e. "no costo banca).
- **Gli eventuali importi destinati in Previdenza Complementare o Assistenza Sanitaria Integrativa concorreranno al massimale di deducibilità previsto** (€ 5.300 per Previdenza e € 3.615,20 per Assistenza).
- **NON può essere utilizzato per richiedere Free Time.**
- **Gli eventuali residui NON potranno essere utilizzati, a richiesta, nel 2027.**

BUDGET L

NATALE BIMBI

Erogazione prevista dal CIA vigente per i genitori con figli nella fascia 0 - 12 anni sulla base dei dati presenti in CLARITY >> Suite Amministrativa >> DM People >> Stato Famiglia (**verificare posizione personale correttamente aggiornata**).

- l'importo (70€ 0-11 anni, 150€ 12 anni) viene caricato nel mese di novembre.
- due opzioni di utilizzo: **buoni acquisto spendibili (matura fringe benefit)** o **pacchetti di servizi** (non maturazione fringe benefit).
- importo distinto da altri budget welfare, non cumulabile e utilizzabile solo nel 2026.
- in caso di entrambi i genitori dipendenti del Gruppo, Natale Bimbi verrà riconosciuto alla mamma, salva la possibilità di richiedere l'attribuzione del budget all'altro genitore dipendente in presenza di specifiche situazioni particolari.

**NOVITÀ
2026**

I destinatari del Premio sono i dipendenti del Gruppo come illustrato.
Le prestazioni del Piano welfare sono estese ai **familiari** indicati dalla Legge 207/2024 con modifiche 2025, con le precisazioni indicate nei singoli Servizi.

Familiari ricompresi

Soggetti fiscalmente a suo carico: **coniuge** non legalmente ed effettivamente separato o alla persona unita civilmente, i **figli** legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidatari. Tra i familiari sono inoltre ricompresi gli **ascendenti** (genitori, nonni, bisnonni), **generi/nuore, suoceri, fratelli/sorelle**, ma solo se conviventi con il dipendente richiedente.

Spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza di scuole (Regolamento 3.1.1)
Testi scolastici (Regolamento 3.1.2)
Materiale informatico per supporto allo studio (Regolamento 3.2)
Spese per anziani e disabili (Regolamento 3.4)
Spese per abbonamenti (Regolamento 3.5)
Famiglia/Servizi cura degli anziani (Regolamento 3.6)
Famiglia/Servizi formazione (Regolamento 3.8)
Spese rimborso utenze domestiche – "BOLLETTE" (Regolamento 3.9)
Servizi prestazioni sanitarie (Regolamento 3.1.11)
Palestre e attività sportive (Regolamento 3.1.13)
Tempo libero (Regolamento 3.12.1)

Familiari ricompresi

Soggetti fiscalmente a suo carico: **figli** legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidatari. Tra i familiari sono inoltre ricompresi **fratelli/sorelle**, ma solo se conviventi con il dipendente richiedente.

Asilo Nido (Regolamento 3.1.3)
Campus estivi e invernali, ludoteche (Regolamento 3.1.4)
Spese per servizi B.E.S (Regolamento 3.3)
Famiglia/Servizi Cura dei figli (Regolamento 3.7)

ISTRUZIONI TECNICHE

PER EVENTUALI **PROBLEMATICHE LEGATE ALLE CREDENZIALI AZIENDALI** UTILIZZARE IL CANALE ASSISTO ACCESSIBILE DALLA INTRANET AZIENDALE.
SOLO IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ AD ACCEDERE ALLA INTRANET AZIENDALE È DISPONIBILE L'ASSISTENZA TELEFONICA ALL'HELP DESK TECNOLOGICO.

 | **02.7700110**

PER **CONSULENZA E INFORMAZIONI RELATIVE AL PIANO WELFARE**, OLTRE AI FORM PRESENTI IN PIATTAFORMA E' POSSIBILE UTILIZZARE IL NUMERO VERDE 800.189.803 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 9 ALLE 18.

 | **800.189.803**

PER INFORMAZIONI O **URGENZE** È ATTIVA ANCHE LA CASELLA DI POSTA AZIENDALE

 | **pianowelfarebancobpm@bancobpm.it**