

Permessi a Studenti lavoratori



Ai **lavoratori studenti** spettano **permessi retribuiti** per le giornate in cui devono sostenere le prove di esame.

Ai lavoratori iscritti a corsi di laurea e di laurea magistrale viene concesso una sola volta per ciascun esame previsto dal piano di studi, un giorno di permesso retribuito da fruire nella giornata lavorativa precedente quella in cui è prevista la prova di esame ed un giorno di permesso straordinario retribuito per ogni esame superato. Il giorno di permesso straordinario concesso al superamento dell'esame dovrà essere utilizzato nei 12 mesi successivi all'esame e non oltre al conseguimento della laurea.

Per la preparazione dell'esame di laurea:

- triennale, spettano permessi retribuiti nella misura di giorni 5;
- magistrale, spettano permessi retribuiti nella misura di giorni 3;

Entrambi i permessi vanno richiesti con 5 gg di anticipo.

Al conseguimento del diploma di laurea e di laurea magistrale verranno concessi ulteriori 15 gg lavorativi di permesso premio da fruire entro i 12 mesi al conseguimento della laurea anche in modo non consecutivo.



Permessi non retribuiti

E' facoltà dei lavoratori studenti ottenere, una sola volta per ciclo di studi (massimo per 3 volte), un permesso straordinario non retribuito fino a 30 giorni di calendario e fruibile in non più di due periodi. Le richieste vanno presentate alla Gestione del Personale almeno con 30 giorni di anticipo. Tale periodo può essere prolungato, compatibilmente alle esigenze di servizio, fino a 60 giorni di calendario per l'elaborazione della tesi di laurea e fino a 90 giorni di calendario per corsi di perfezionamento all'estero.

Istruzioni operative

Inviare all'ufficio 8397 Amministrazione Milano l'attestato di iscrizione al corso di studi.

Per la fruizione delle giornate di permesso per gli esami:

- documento dell'Università attestante l'avvenuta effettuazione dell'esame ed il suo superamento da allegare in procedura "Presenze e Assenze".

Per il riconoscimento dei giorni di permesso premio, collegati al conseguimento della laurea:

- documento dell'Università attestante il conseguimento del titolo da allegare in procedura "Presenze e Assenze";
- autodichiarazione relativa alle causali di richiesta di prolungamento di permesso straordinario non retribuito sino a 60/90 giorni di calendario.

I permessi sopra indicati non valgono in caso di Master.

Per i corsi di studio inferiore fare riferimento alla circolare "Presenze e Assenze" in vigore.

